



Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council
Mühendislik Dekanları Konseyi

MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ



Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council
Mühendislik Dekanları Konseyi

18. MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ

22-24 Mayıs 2009

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale



MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ



MÜHENDİSLİK ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ DEĞERLENDİRME KURULU

(MADEK)

“Mühendislik Dekanları Konsey Etkinliklerinin Geliştirilmesi ve Mühendislik Araştırma Yetkinliği Değerlendirme Sisteminin Kurulması”

İŞBAP PROJESİ BAŞVURU TARİHİ : 21 MAYIS 2009



Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council
Енџињеринџ Деџанс Коңсеји
Маженсџиџ Деџанлр Консеји



Mühendislik Dekanları K
Engineering Deans C
Енџињеринџ Деџанс С
Маженсџиџ Деџанлр К



TÜBİTAK İŞBAP PROJE ÖNERİSİ BAŞVURU FORMU

ACIKLAMA: TÜBİTAK'a verilen İŞBAP proje önerilerinin içermesi gereken bölümler ve her bir bölümde verilmesi beklenen bilgiler aşağıda belirtilmektedir. Proje önerileri "1301 Programı Değerlendirme Formu"nda yer alan kriterler açısından değerlendirilmektedir. (İŞBAP kurma önerisi olma riteliği, İŞBAP'ın yaygın etkisi ve ekip/kuruluş, altyapı/ekipman/ortam ve yönetim/yönetim yönlerinden yapılabiliği). Değerlendirmenin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için bu formdaki tüm bilgilerin eksiksiz olarak verilmesi gerekmektedir.

TÜBİTAK tarafından doldurulacaktır.	
Geçici Proje No :	Proje No :
Gönderildiği Grup :	

1. BAŞVURU KAPAK SAYFASI

PROGRAM ADI Bilimsel ve Teknolojik İşbirliği Ajan ve Platformları Kurma Girişimi Projeleri Destekleme Programı	PROGRAM KODU 1301	
Proje Başlığı : Mühendislik Dekanları Konseyi Etkinliklerinin Geliştirilmesi ve Mühendislik Araştırma Yetkinliği Değerlendirme Sisteminin Kurulması		
Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Araştırma Grubu/Grupları : <input type="checkbox"/> ÇAYDAG <input type="checkbox"/> EEEAG <input checked="" type="checkbox"/> MAG <input type="checkbox"/> SBAG <input type="checkbox"/> SOBAG <input type="checkbox"/> TBAG <input type="checkbox"/> TOVAG		
Etik Kurul İzin Belgesi Gerekli mi? : <input type="checkbox"/> Evet, ekte sunuldu <input checked="" type="checkbox"/> Gerekli değil		
Yasal/Resmî İzin Belgeleri Gerekli mi? : <input type="checkbox"/> Evet, ekte sunuldu <input type="checkbox"/> Gerekli değil		
(bkz. Madde 19)		
Öneren/Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Türü: <input checked="" type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Kamu Kuruluşu <input type="checkbox"/> Özel Kuruluş		
Öneren/Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adı ve Yazışma Adresi : Anadolu Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi, 2 Eylül Kampüsü 26555- Eskişehir		
Proje Yürütücüsü Adı Soyadı ve Ünvanı	Prof. Dr. Tuncay DÖĞEROĞLU	
TC. Kimlik No / Pasaport No	43495364110	
İdari Görevi (varsa)	Dekan Yardımcısı	
Çalıştığı Kurum/Kuruluş	Anadolu Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü, 2 Eylül Kampüsü 26555- Eskişehir	
Elektronik Posta Adresi	tdogeroğlu@anadolu.edu.tr	
Çep Tel: 0 532 5137977	Telefon: 0.222. 321 3550 / 6305	Faks: 0.222. 323 8601
Önerilen Destek Miktarı(*) (TL)	Önerilen Proje Süresi (Ay)	Önerilen Bağlama Tarihi
387340	36 ay	1 Temmuz 2009

(*)Desteklenmesine karar verilen İŞBAP projesine verilecek destek, TÜBİTAK'a sunulan proje önerisinde yıllar/dönemler itibarıyla gösterilen ve TÜBİTAK tarafından gerekiyorsa revize edilerek kabul edilmiş proje bütçesinin en fazla yarısı kadar olabilir. Verilecek destek miktar her yıl TÜBİTAK tarafından belirlenen üst sınırı geçemez.



MDK

Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council

Engineering Deans Council

MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ



MDK

Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council

Engineering Deans Council



11. BÜTÇE ve GEREKÇESİ: Aşağıdaki Genel Bütçe tablosu, excel formatında yer alan TÜBİTAK Bütçesi tablosu ve diğer bütçe tabloları eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu ve Excel formatında verilmesi gereken TÜBİTAK Bütçe Tablosundaki ana toplamlar aynı olmalıdır. (TÜBİTAK Bütçesi tablosunu hazırlarken ekonomik kodlara ilişkin açıklamaları içeren dokümandan yararlanınız). TÜBİTAK'tan istenen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. İstenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmeli, sarf malzemeleri ile ilgili ana kalemler bazında ayrıntılı liste verilmelidir. Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkılan ve kuruluş yetkililerinin destek sözü veren mektupları da eklenmelidir.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (YTL)

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (03.7 + 06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (03.5 + 03.8 + 06.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01)	Toplam
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı	25 bin TL (Bilgisayar)	40 bin TL (Baskı-Fotokopi Kağıdı)	223 bin 700TL	44 bin 640 TL (Proje Araştırmacıları +Sekreter)		54 bin TL (Sekreterya)	387 bin 340TL
Öneren Kurum/Kuruluş Katkısı							
Katılımcı Kurum/ Kuruluş Katkıları							
Öneren Kurum/Kuruluş ve Katılımcı Kuruluşlar Aynı Katkısı(**)		40 bin TL (Baskı-Fotokopi Kağıdı)	1 milyon 55 bin 580 TL	199 bin 800 TL(**)			1 milyon 295 bin 380 TL
Toplam	25 bin TL	80 bin TL	1 milyon 600 bin 580 TL	244 bin 940 TL		54 bin TL	1 milyon 682 bin 720 TL

(*) Aynı katkı sadece devlet üniversiteleri için hesaplanmıştır. Söz konusu aynı katkı kalemleri ile ilgili açıklamalara "Mevcut Olanaklar ve Aynı Katkılar" başlığı altında detaylı şekilde yer verilmiştir.

(**) Yılda iki kez gerçekleştirilen Mühendislik Dekanları Konseyine katılan Konsey Üyelerinin ve yılda dört kez gerçekleştirilen Konsey Yürütme Kurulu Toplantılarına katılan üyelerin yol giderleri ile günlük harcamalarını karşılamak üzere bağlı oldukları Kurum tarafından nakdi olarak üç yıl boyunca yapılacak ödeme tutarı 199800TL'dir.

7. ÇALIŞMA TAKVİMİ: Projede yer alacak iş paketleri için ayrılan süreler ve bunlar için önerilen zamanlama düzeni uygun bir biçimde verilmelidir. Ayrıca, projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan elde edilecek çıktılardan ne zaman gerçekleşeceği belirtilmelidir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

İş Paketi Adı	AYLAR																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
İP1: Konsey Toplantıları				X						X						X						X							X							X	
İP2: Yürütme Kurulu Toplantıları	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
İP3: Çalışma Gruplarının Toplantıları	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
İP4: MADEK Kurullarının ve Yönergelerinin Oluşturulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
İP5: Mühendislik Araştırma Değerlendirme Sisteminin pilot uygulaması							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
İP6: MADEK Uygulama İlkelerinin Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi																									X	X	X	X	X	X							
İP7: MADEK Değerlendirme Sisteminin Yaygınlaştırılması																																X	X	X	X	X	X

İş Paketi 4 kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler aşağıda verilmiştir:

- Alan Kurulların oluşturulması. (En geç 2009 Eylül ayı sonu)
- MADEK'in oluşturulması. (En geç 2009 Ekim ayı sonu)
- Danışma Kurulunun oluşturulması. (En geç 2009 Kasım ayı sonu)
- Eğitim Kurulunun oluşturulması. (En geç 2009 Kasım ayı sonu.)
- Araştırma Değerlendirmesi Etik Kurulunun oluşturulması. (En geç 2009 Kasım ayı sonu.)
- Değerlendirici Havuzunun oluşturulması. (En geç 2010 Ocak ayı sonu.)
- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Klavuzu Bölüm, Fakülte, Enstitü ve Üniversite Bilgileri eklerinin MADEK tarafından oluşturulan geçici bir çalışma grubu tarafından hazırlanması. (En geç 2010 Ocak ayı sonu.)
- Değerlendiricilerin Eğitimi Yönergesinin oluşturulması. (2009 Aralık ayı başından 2010 Şubat ayı sonuna kadar.)
- Takım Başkanı Eğitim Programının hazırlanması. (2010 Mart ayı başından 2010 Nisan ayı sonuna kadar.)
- Araştırma Değerlendiricileri Eğitim Programının hazırlanması. (2010 Mart ayı başından 2010 Nisan ayı sonuna kadar.)
- Araştırma Değerlendirmesi Etik Kurallarının oluşturulması. (2009 Aralık ayı başından 2010 Şubat ayı sonuna kadar.)
- Etik Kurul Yönergesinin oluşturulması. (2010 Mart ayı başından 2010 Nisan ayı sonuna kadar.)
Yönergeler uyarınca Takım Başkanı ve Değerlendiricilere Eğitim Verilmesi. (2010 Mayıs ve Haziran ayı içinde.)



MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ



Pilot Değerlendirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşacak ve aşağıdaki sürelerde gerçekleştirilecektir:

1. Kurumun, bölümlerinin araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi yönündeki istemini MADEK'e iletmesi. (1 Ocak 2010.)
2. Kurumun bölümlerin araştırma yetkinliği özdeğerlendirme raporlarını MADEK'e teslimi. (1 Ağustos 2010.)
3. MADEK'in değerlendirme takımını oluşturması. (Ağustos 2010.)
4. Değerlendirme takımının araştırma yetkinliği özdeğerlendirme raporlarını incelemesi ve kurumdan ek bilgi ve belgeler istemesi. (Ekim 2010.)
5. Bölüm değerlendircisinin öz değerlendirme raporu inceleme formunu kurum ziyaretinden iki hafta önce takım başkanına iletmesi.
6. Değerlendirme takımının kurumu ziyareti. (Kasım 2010.)
7. Kurum ziyaretinin sonunda gerçekleştirilen çıkış toplantısında, değerlendirme takımı tarafından hazırlanan ziyaret sonu geri bildirim raporunun kurumdan ayrılırken fakülte dekanına sunulması.
8. Kurumun 30 gün içinde ziyaret sonu geri bildirim raporuna yanıt vermesi.
9. Kurumun verdiği yanıt ve MADEK ile ilgili Alan Kurulunun önerileri üzerine değerlendirme takımının hazırladığı araştırma ön değerlendirme raporunu MADEK'e iletmesi. (Ocak 2011.)
10. Alan Kurullarının mühendislik alanı panellerini gerçekleştirmesi. (Şubat 2011.)
11. Mühendislik alanı panel raporunun Alan Kurulu tarafından, en geç panelden sonraki 1 gün içinde MADEK'e sunulması. (Şubat 2011.)
12. MADEK'in kurum panellerini gerçekleştirmesi. (Şubat 2011.)
13. MADEK'in dış değerlendirme raporu ve yetkinlik düzeylerini belirlemesi. (Mayıs 2011.)
14. MADEK'in yetkinlik konusunda kurumlara geri bildirim vermesi. (Haziran 2011.)



NAVIGATIE

> Homepage

> Actueel

> Over QANU

> Diensten QANU

> **Accreditatie**

> Rapporten

> Contact

> Planning

Assessment of research

The **Standard Evaluation Protocol 2003-2009** for Public Research Organisations formulated by the **KNAW** (Royal Netherlands Academy of Arts and Sciences), the **NWO** (Netherlands Organisation for Scientific Research) and the **VSNU** (Association of Dutch Universities) stipulates that universities must carry out a **self-evaluation** of their research activities once every three years, and that **these research activities** must also be assessed by an **external panel** once every six years. The **external assessment** covers not only the **content of the research programme** but also the **management, strategy and mission** of the research centre where it is carried out. The **evaluation protocol** leaves scope for assessment of one or more research centres (Institutes) within the same university or for comparison with similar centres at home or abroad. QANU staff have years of experience of providing support for universities in the assessment of their research activities. The writing of a self-evaluation report by representatives of the staff of the research centre, and the site visit by an external panel, form crucial parts of the assessment procedure.

QANU offers:

- coordination of the composition of the expert panel
- working procedures and guidelines for the panel
- preparation and organization of the site visit
- support of the activities of the external panel, leading to the publication of its report
- special services tailored to the needs of your university

Documentation

- **Standard Evaluation Protocol 2003-2009** (pdf-file)

For further information, please contact:





Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council
Erdineerind Deans Council
Mühendislik Dekanları Konseyi

MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ



Mühendislik Dekanları Konseyi
Engineering Deans Council
Erdineerind Deans Council
Mühendislik Dekanları Konseyi



18. MÜHENDİSLİK DEKANLARI KONSEYİ

22-24 Mayıs 2009

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale