



HASAN KALYONCU
ÜNİVERSİTESİ
2008

T.C HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

PROF DR YUSUF ARAYICI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANI

CO-OP EĞİTİMİ

(*Cooperative Education: Endüstride Uygulamalı Eğitim*)



CO-OP EĞİTİMİ

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, daha kaliteli eğitim verilebilmek amacıyla,
- Yeni bir yöntem olarak CO-OP Eğitimi (Cooperative Education: Endüstride Uygulamalı Eğitim) 2014-2015 akademik yılından itibaren uygulamaya başlamıştır.



CO-OP EĞİTİMİ

CO-OP Eğitimi;

- Öğrencilerimizin öğrenimlerinin bölümünde en az 6. yarıyılın sonuna kadarki bütün derslerini aldıktan sonra
- yurtiçinde veya yurtdışında akredite edilmiş ve kendileriyle protokol imzalanmış çeşitli endüstrilerde yer alan firma, kamu kuruluşu, uluslararası iktisadi örgütler ve diğer ilgili organizasyonlarda fiilen çalışmalarına dayanan bir eğitimidir.



CO-OP EĞİTİMİ TEMEL AMAÇLARI

- öğrencilerimizin mezun olmadan önce iş dünyasını yakından tanımaları,
- bölümlerinde aldıkları teorik eğitimi uygulama ile pekiştirmeleri,
- mezuniyet sonrası hayatlarına daha çabuk uyum sağlamaları konusunda tecrübe kazanmaları,
- mezun olduktan sonra işe girme fırsatları yakalamaları şeklinde sıralanabilir.



CO-OP EĞİTİMİ

- Program, Hasan Kalyoncu Üniversitesi CO-OP Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.
- Yönergede belirtilen şartları taşıyan CO-OP Öğrencileri, 14 hafta boyunca (bir yarıyıl) akredite firmalarda/kurumlarda sigortalı olarak günlük mesaiye katılırlar.
- Sigorta primleri esas itibariyle Üniversitemiz tarafından yatırılır.
- Zorunlu olmamakla beraber, firmaların /kurumların öğrencilere ücret ödemeleri de söz konusu olabilir.



CO-OP EĞİTİMİ

- CO-OP Eğitimi, Bahar ve Güz yarıyıllarında ayrıca yaz döneminde de yapılır.
- Öğrenciler, bu esnada devam şartını yerine getirmiş oldukları en fazla üç (3) dersi alarak sınavlarına girebilirler.
- Yaz döneminde CO-OP eğitimi ile hiçbir ders alamaz



CO-OP DEK

- CO-OP programı için firmaları bulma ve iletişime geçme işlemi için fakültemizin CO-OP Denetleme Kurulu (CO-OP DEK) sorumludur.
- Öğrencilerin bu süreçteki performanslarını denetleme ve değerlendirilmesi için danışman öğretim üyeleri atanır.





CO-OP EĞİTİMİ

CO-OP eğitimi işleyiş adımları;

- CO-OP DEK üyeleri firma ve kurumlar ile irtibata geçerek CO-OP eğitim protokolünün imzalanmasını sağlar.(Form F2)





CO-OP EĞİTİMİ PROTOKOL

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
(MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)

CO-OP EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Form no:2

Taraflar

Madde 1

Bu protokol.....ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi arasında /..... / 20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu protokol, Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin CO-OP Eğitimi uygulayan Fakültelerindeki programlara kayıtlı ve "CO-OP Öğrencisi" sıfatı kazanan öğrencilerin, yurtiçi veya yurtdışında firmalarda/kurumlarda alacakları uygulamalı eğitimi kapsar.

Yürürlük

Madde 3

Bu protokol hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, akademik yarıyıl başlamasından 2 ay önce haber vererek protokolü sona erdirebilirler.

Süre

Madde 4

Uygulamalı eğitimin süresi, her öğrenci için bir yarıyıldır (14 hafta).

CO-OP Eğitimi Kapsamında Firmalarda/Kurumlarda Çalışma Dönemi

Madde 5

CO-OP Öğrencileri için uygulamalı eğitim Bahar Yarıyılı öncelikli olmak üzere, Güz Yarıyılında da yapılabilir.

CO-OP Eğitimi Kontenjanları ve Kullanılması

Madde 6

Firmalar/Kurumlar, bu protokol çerçevesinde CO-OP Eğitimi için her yarıyıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Program Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

Madde 7

Firma veya kurumlarda bu programın sorumlusu ilgili firma veya kurum tarafından belirlenir. HKÜ'de programdan sorumlu birim CO-OP Denetleme Kurulu'dur (CO-OP DEK). İki kurum arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişi veya birimlerce yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

Madde 8

Programa katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgiler elektronik ortamda ilgililerin bilgisine sunulur.

Ayrıca HKÜ, CO-OP eğitimi için protokol imzaladığı firmaların/kurumların adını, adresini, üretim veya hizmet konusuna ait bilgileri Web sitesinde veya yazılı olarak ilgililerle paylaşılabilir.

Öğrencilerin uygulamalı eğitim programı kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, HKÜ CO-OP Eğitim Yönergesi çerçevesinde firma veya kurum sorumlusu ile öğrencinin danışmanının işbirliği ile yapılır.




CO-OP EĞİTİMİ

- Firma yetkililerinden gelecek dönem CO-OP eğitimi için öğrenci talep formu (F3) doldurulması istenir.
- Bu formun temel amacı ;
Firma hangi iş kolunda, hangi özelliklere sahip öğrenci talep ettiğini fakültemize bildirmesi ve etkin bir eğitim öğretimin gerçekleşmesidir.



CO-OP ÖĞRENCİ TALEP FORMU

 HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ 2008	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ CO-OP EĞİTİMİ FİRMA/KURUM ÖĞRENCİ TALEP FORMU	<i>Form Adı:</i> Firma/Kurum Öğrenci Talep Formu <i>Form No:</i> 3 <i>Yayın Tarihi:</i>
---	--	--

Bu form, Hasan Kalyoncu Üniversitesi CO-OP Eğitimi kapsamında firmanızca/kurumunuzca ilgili birimlerinizde konuşlandırılmak üzere talep edilen CO-OP öğrencilerinin sayısının belirlenmesi için hazırlanmıştır. Formun doldurularak CO-OP DEK'ye iletilmesi gerekmektedir.

Firma/Kurum Adı	
Firma/Kurum Adresi	
Firma/Kurum Tel	
Firma/Kurum Faks	
Firma/Kurum WEB adresi	
Firma/Kurum e-mail adresi	
Firma/Kurum Yetkilisinin Adı, Soyadı, Unvanı	
Firma/Kurum Yetkilisinin iletişim bilgileri	Tel: ~~~~~ Faks: ~~~~~ E-posta: ~~~~~
CO-OP öğrencisinin işe başlama-bitiş tarihleri (Üniversite akademik takviminde belirtilen ders dönemi)	Şubat-Haziran 2015

FİRMA/KURUM BİLGİLERİ

Mavi yakalı çalışan sayısı	
Beyaz yakalı çalışan sayısı	
Fabrika /birim sayısı	
Üretim faaliyeti var mı?	
Faaliyet alanı	
Üretimini yaptığınız ürünler	

Firma/Kurum İmza/Kaşe

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ CO-OP EĞİTİMİ FİRMA/KURUM ÖĞRENCİ TALEP FORMU	<i>Form Adı:</i> Firma/Kurum Öğrenci Talep Formu <i>Form No:</i> <i>Yayın Tarihi:</i>
--	--

FAKÜLTESİ	Talep edilen CO-OP öğrencisi Branşları	Talep edilen sayı	Aranan özellikler/şartlar	Yerleştirilmesi düşünülen bölüm	Çalışacağı Şehir	Halen firmada/kurumda ilgili branşta/şimdiye kadar diplomasına sahip kişi olup olmadığı	Öğrencilere ücret ödenip ödenmeyeceği
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Bölümü						
	Elektrik-Elektronik Bölümü						
	İnşaat Bölümü						
İKTİSADİ İDARI VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat Bölümü						
	İşletme Bölümü						
	Uluslararası ticaret ve lojistik						

Doldurduğunuz Firma/Kurum Öğrenci Talep Formunu (İmzalı ve Kaşe edilmiş olarak) aşağıdaki e-mail adresine veya faksa gönderiniz.
İletişim: Süleyman BARITLI 0542 211 80 80/1205 Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Hazalimanı Yolu Şahinbey/Gaziantep



CO-OP EĞİTİMİ

- Protokol imzalanan ve öğrenci talep formu ile talep edilen özellikler ve sayılar öğrencilerimize ilan edilerek öğrencilere tercih yapılması sağlanır. (Tercih Formu F4)
- Kurum/Firma öğrenci eşleştirme formu (F5) CO-OP DEK tarafından belirlenir ve öğrencilere ilan edilir.
- CO-OP DEK tarafından öğrencilere akademik danışman (Öğretim üyelerinden) atanır.



CO-OP EĞİTİMİ

- Öğrenciler CO-OP eğitimlerine başlamadan önce akademik danışmanı ile görüşerek irtibat bilgilerini bırakır.
- Akademik danışmanları CO-OP eğitimi hakkında bilgilendirme dokümanını öğrencilere verir.



CO-OP EĞİTİMİ



HASAN KALYONCU
ÜNİVERSİTESİ

Hasan Kalyoncu University
Engineering Faculty

BEng Civil Engineering, Computer Engineering and Electric-Electronic
Engineering Departments

Brief for COOP (Cooperative Education) Placement Report for Spring Semester

Start Date:

End Date:

COOP Report Submission Deadline: Monday 16 January 2017

This assessment contributes 100 % of the marks for the above module.

1. TASK

On completion of the placement you will be required to submit a **final report**. This will be assessed by your COOP Supervisor. The report will consist of three elements:

1. Placement plan and role description
2. The placement portfolio
3. A reflective commentary on the placement

The **placement plan** should have been completed within the first four weeks of employment and will set out your initial objectives for the placements. If the plan has been changed during the course of the placement you should also include revisions to the plan in this section

The **portfolio** will consist of a record sheet setting out the skills, abilities and competencies that you have acquired together with evidence of how, when and where you acquired them. You may include supporting material to back up your claim; this might include copies of documents or drawings that you have prepared, or evidence. Be selective in the documents you include. Choose examples of which you're particularly proud or which are good exemplars of the experience you have gained. Do not include everything you have produced or the portfolio will become bulky and unmanageable. Think of the portfolio as

evidence that you might use to present to a future employer to demonstrate your potential as an employee. It should be reasonably concise but clearly demonstrate the range and depth of your experience. A template for compiling the evidence is given in Co-op education final report format content. (F7)

The **reflective commentary** should be between 3000 and 3500 words. It should contain the following sections:

- An introduction describing the organization that you worked for and your role within it.
- A discussion of your job role and the range of activities undertaken
- An overview of the skills, abilities and competencies that you have acquired during the placement (this should make cross references to the placement portfolio)

The report should be typed on A4 paper, with any enclosures contained within a single A4 binding/folder

2. SUBMISSION REQUIREMENTS

Work must be submitted with an Company / Agency evaluation form (F6) and must bring report coop secretary after this deadline will automatically incur a penalty in accordance with the University's rules (see below).

3. ASSESSMENT CRITERIA

- Ability to set aims and objectives for personal development
- Ability to modify plans according to changing circumstances
- Level of engagement with the personal development planning process
- Ability to record and report on experience



CO-OP DANIŞMAN ÖĞRENCİ İLETİŞİMİ

- Akademik danışmanı belirli aralıklarla öğrencileri arayarak yada sahada ziyaret ederek ilgili bilgileri form 4'e doldurur.





CO-OP ARA DÖNEM DEĞERLENDİRME

Hasan Kalyoncu University
Engineering Faculty
Interim Meeting Report

Student name	
Name of Company	
Employer	
Supervisor	
Date of visit or call	
Telephone no. Student	

Type of work undertaken

- Taking off quantities from the drawings
- Measuring on site
- Gave out query list to engineers and Architects
- Preparing bill of quantities
- Site visits
- Attending co-ordination meetings
- Attending design meetings
- Attending client-consultants meetings
- Typing correspondence letters
- Asking for quotations from suppliers and contractors
- Assisted with a bending schedule
- Edited the company's article in a construction magazine

Satisfaction with placement

I am regarded as one of the permanent workers and involved in office day-to-day activities not regarded as just a student therefore it makes me satisfied with my placement.

Satisfaction with level of responsibility given

I am satisfied because I am involved in almost all projects carried out in the office and that makes me busy.

Any other problems to be resolved or issues to be raised?

No problems or issues



CO-OP EĞİTİMİ

- CO-OP eğitiminin sonunda öğrenciler belirtilen rapor örneğine göre rapor hazırlar.
- Ayrıca sunum hazırlayarak akademik danışmanına sunar.



CO-OP EĞİTİMİ



HASAN KALYONCU
ÜNİVERSİTESİ
2008



(S7/18)

CO-OP Report
in
Faculty of Engineering Department (F14)
Electrical- Electronic Engineering
University of Hasan Kalyoncu

(S7/14)

Supervisor (F14)
(Name)

(S7/14)

By
(Name)

Spring 2017

(S-Space, B-Bold, Margins Top:2.5, Bottom:2.5, Left:2.5, Right 2.0, Line Spacing: 1.5)

T:2.5, B:2.5,
L:2.5, R:2

(S3/12)

TABLE OF CONTENTS (F12)

ABSTRACT	i
LIST OF FIGURES	ii
TABLE OF CONTENTS	iii
1. INTRODUCTION	1



CO-OP EĞİTİMİ

- Akademik danışmanı;
 - rapor,
 - sunum,
 - firmanın değerlendirme yazısı ve
 - ara ziyaret görüşlerine göre
- akademik danışman değerlendirme formunu doldurarak öğrencinin notu belirler.



CO-OP EĞİTİMİ RAPOR VE SUNUMU DEĞERLENDİRME

ENGINEERING FACULTY, HASAN KALYONCU UNIVERSITY

STUDENT FEEDBACK FOR COOPERATIVE EDUCATION (COOP)

The marks stated below do not take account of any resit, or academic misconduct penalties which may apply, and are subject to moderation and ratification by the Board of Examiners.

CO-OP Student Name, Surname	
Department of COOP Student	
Company / Organization Name	
Delivery Date of The Report	
Evaluation Date of The Report	

Weighting	Assessment Criterion	Descriptor (click cell to select)	Mark (out of 100)	Overall Mark
10%	Scope		60	47%
20%	Standard of report preparation		70	
25%	Use of Sources		20	
25%	Critical description based on evidence		30	
10%	Understanding of Placement plan and Role		40	
10%	Spelling, Grammar and Syntax		100	

SHORT SUMMARY PROVIDING AN OVERALL ASSESSMENT OF COOP

(In particular focusing on strong aspects of the COOP report, and where improvement could have been made, no need to duplicate Detailed Feedback)

Akademik Danışman Değerlendirme Formu

CO-OP EĞİTİMİ RAPOR VE SUNUMU DEĞERLENDİRME

DETAILED SUPERVISOR FEEDBACK

Important Marking Notes

Ensure that the feedback is contextualized and that your description is consistent with the descriptors set out below. All information in the document will be given to the student as feedback. Save the file with programme, student surname, awarded mark and programme, eg Çınar_70_CE.

Assessment Criterion	Contextualized Feedback specific to the submitted COOP report
Scope Aim, objectives, contextualization / setting, justification, etc	
Standard of report preparation The report presentation and format	
Use of sources Information to be used in variety (pictures, drawings, tables, bibliography, etc.)	
Critical description based on evidence Using equipment, identify problems, analyze problems, problem solving, ability to use computer programs	
Understanding of Placement plan and role description Determination of starting the job description	
Spelling, grammar, syntax Appropriate for job requirement	



CO-OP EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

UNIVERSITY GRADE DESCRIPTORS (to be used as a guide, as appropriate for the submitted work, to determine the awarded grades provided above)



	90-100% Outstanding	80-89% Excellent	70-79% Very good	60-69% Good	50-59% Satisfactory
Scope	Outstanding clarity of focus, includes what is important, and excludes irrelevant issues	Excellent clarity of focus, boundaries set with no significant omissions or unnecessary issues	Clear focus. Very good setting of boundaries, includes most of what is relevant	Clear scope and focus, with some minor omissions or unnecessary issues	Scope evident and satisfactory but with some omissions and unnecessary issues
Understanding of Placement plan and role description	Outstanding with critical awareness of relevance of issues. Exceptional expression of ideas, evidence of originality	Excellent, with critical awareness of relevance of issues. Excellent expression of ideas, some originality	Very good with critical awareness of relevance of issues. Very good expression of ideas, potential for originality	Good, with some awareness of relevance of issues. Ideas are expressed well, with some minor limitations	Basic with limited awareness of relevance of issues. Limited but satisfactory expression of ideas
Use of sources	Outstanding collection of pertinent data, using robust methods of collection, and adding to knowledge base in discipline	Data collection of very high standard, relevant to dissertation and robust method, providing avenues for future research	Data collection of high standard, allowing the testing of analytical questions specific to dissertation	Good data collection, simple methodology, relevant results for the study	Adequate engagement with data collection to provide basis for primary analysis, awareness of methodological issues
Critical description based on evidence	Outstanding analysis, authoritative questioning of sources, understanding of bias, very strong independence of thought and cogency	Excellent analysis – highly coherent questioning of sources, understanding of bias, strong independence of thought and cogency	Very good critical analysis. Sources are questioned appropriately, and a very good understanding of bias, showing independence of thought and cogency	Critical analysis with some questioning of sources. Understanding of bias, with some evidence of independence of thought and cogency	Analysis evident but uncritical. Sources are not always questioned, with limited but acceptable independence of thought and cogency
Standard of report preparation	Very high levels of presentation. Full information and extent of analysis conveyed lucidly.	Very high levels of presentation. Full information and extent of analysis conveyed lucidly.	Very high levels of presentation. Full information and extent of analysis conveyed lucidly.	Presentation satisfactory, with limited but effective style of presentation	Presentation satisfactory, with limited but effective style of presentation
Spelling, grammar, syntax	Outstanding written language. Flawless	Excellent written language with only minor flaws	Very good written language with few, very minor errors	Good written language, some minor errors but none affects clarity	Acceptable written language. Some errors in punctuation, spelling, sentence construction



CO-OP EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

	40-49% Unsatisfactory	30-39% Inadequate	20-29% Poor	10-19% Very poor	0-9% Extremely poor
Scope	Inadequately scoped with significant omissions and unnecessary issues	Very vague definition of topic with few relevant issues	Extremely confused perception of topic with significant misrepresentation of issues	Scope of topic almost irrelevant to dissertation	No awareness of scope of topic or any relevant issues
Understanding of Placement plan and role description	Inadequate understanding with little awareness of relevance of issues	Very shallow understanding, with many relevant elements omitted	Some significant misunderstandings which prevent coherent discussion	Subject misunderstood in the main, with significant errors and omissions in knowledge	Total misunderstanding of subject
Use of sources	Inadequate use of primary data for purposes of dissertation. Methodologically weak	Insufficient collection of primary data with little awareness of methodological considerations	Poor data collection with significant methodological error / confusion	Unusable primary data, through inadequate collection or methodological flaws	No evidence of awareness of need for primary data collection or methodology
Critical description based on evidence	Vague analysis displaying lack of clarity or focus. Some relevant elements discernable	Very vague analysis with apparent contradictions / errors. Some awareness of role of analysis	Extremely limited and largely unsuccessful attempt at analysis. No discussion of sources	No analysis beyond general speculation. No discussion of sources	No valid analysis
Standard of report preparation	Inadequate presentation which needs to strengthen clarity and precision of communication	Poorly organized and presented with some information difficult to understand. Presentation hinders presentation of key themes	Poorly organized and presented with some information difficult to understand. Presentation hinders presentation of key themes	No attempt to present work in acceptable format	No attempt to present work in acceptable format
Spelling, grammar, syntax	A number of errors in punctuation, use of words, spelling and sentence construction, many significant, obscuring meaning of text	Significant errors in punctuation, use of words, spelling, sentence construction, making arguments difficult to understand	Coherence and structure of argument is fundamentally obscured due to poor use of language	Almost complete lack of comprehension with only vestiges of argument / information understandable due to very poor use of language	Dissertation incomprehensible due to level of spelling, grammar and syntax



CO-OP EĞİTİMİ KAZANIMLARI

- CO-OP uygulamasının gerek Firma veya Kurum, gerek öğrenciler ve gerekse Üniversite için birçok kazanımı bulunmaktadır;
- Firma/Kurum, gelecekte **çalıştırmayı düşündüğü adaylar için bir nevi aday izleme ve değerlendirme fırsatı** bulabilecek ve ileriki süreçler için insan kaynağı oluşturacaktır.
- Gelecekte de kendi bünyesinde **istihdam edeceği bu adayların eğitime katkıda bulunarak**, ülkemizde daha nitelikli insanların yetişmesini sağlayacaktır.



CO-OP EĞİTİMİ KAZANIMLARI

- Gelecekte kendi bünyesinde çalışacak olan adayların, **iş kolu/sektörde ihtiyaç duyulan branşlarda yetiştirmelerini** sağlayacaklardır.
- Öğrenciler teorik ve bazı pratik eğitimlerini Üniversitemizde tamamladıkları için, **mesleki formasyonlarını geliştirebilecekleri pozisyonlarda** görev alabileceklerdir.

CO-OP EĞİTİMİ

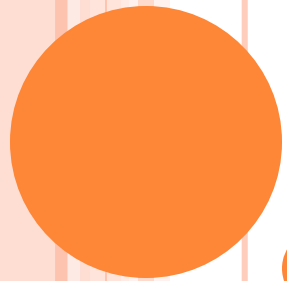


HASAN KALYONCU
ÜNİVERSİTESİ
2008

- CO-OP eğitimi aynı zamanda üniversite öğretim elemanlarının da sanayiye ve iş hayatına nitelikli bilgi, proje ve çözümlerle katkıda bulunacakları bir işbirliği çerçevesi oluşturabilecektir.
- CO-OP öğrencilerinin bilgilerinin taze olmasından ve ideal inovasyon / yenilik oluşturma potansiyellerine sahip olmalarından dolayı, bu uygulama, Firmanın/Kurumun yenilikçi ürün, hizmet ve süreç oluşturmalarına katkıda bulunacaktır.



HASAN KALYONCU
ÜNİVERSİTESİ
2008



TEŞEKKÜRLER.